

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA
GESTITO DA ASSOCIAZIONE @MICI.NET**

SOMMARIO

Capo I Norme generali

- Art. 1 Oggetto del regolamento**
- Art. 2 Obiettivi**
- Art. 3 Istituzione del servizio**
- Art. 4 Modalità di gestione**

Capo II Gestione del servizio

- Art. 5 Criteri organizzativi**
- Art. 6 Destinatari del servizio**
- Art. 7 Personale**
- Art. 8 Iscrizioni**

Capo III Contribuzione delle famiglie

- Art. 9 Criteri generali - Tariffe**
- Art. 10 Modalità di pagamento**
- Art. 11 Riscossione coattiva**

Capo IV Norme di comportamento

- Art. 12 Norme generali**
- Art. 13 Sanzioni**
- Art. 14 Norme transitorie e finali**
- Art. 15 Pubblicità**

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, disciplina l'organizzazione del servizio di doposcuola rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, a cura dell'Associazione di promozione sociale @mici.net di Gonzaga (MN) Via G. Zanardelli, 12 C.F. 91012770201

Art. 2 OBIETTIVI

Il doposcuola attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di sostenere ragazzi/ragazze nel percorso di crescita, favorendo l'aggregazione nonché una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

Il servizio proposto agli iscritti, è da ritenersi integrativo rispetto all'attività scolastica, con funzioni di assistenza allo studio ed approfondimento dei compiti, per meglio preparare gli studenti alle prove scolastiche ed agli esami di fine ciclo.

Si evince pertanto, che gli educatori/operatori del servizio doposcuola, non potranno essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente, del rendimento scolastico del proprio figlio/a frequentante il doposcuola.

Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti e degli studi durante il servizio del doposcuola, ne verrà avviata la loro esecuzione con lo scopo di fornire allo studente, le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia. Si offrono anche momenti ed iniziative ricreative e di svago.

Art. 3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

L'Associazione di promozione sociale @mici.net con il presente atto, intende istituire il servizio di doposcuola per dare risposta concreta alle esigenze delle famiglie del territorio comunale e limitrofo.

Art. 4 MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di doposcuola è assicurato dall'Associazione @mici.net che vi provvede direttamente tramite educatrici/operatori professionalmente preparati.

I locali ove il servizio è svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri d'igiene e sicurezza dalle norme vigenti in materia.

Il servizio di doposcuola è attivato tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì, dalle ore 13,15 alle ore 18,00.

Art. 5 CRITERI ORGANIZZATIVI

L'attività dell'Associazione nella gestione del servizio, persegue i fini della tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità ed efficacia.

La data d'inizio e di termine del servizio di doposcuola, sarà stabilita di anno in anno secondo il calendario scolastico.

Il servizio sarà attivato con un numero di ragazzi/e pari a minimo 10 in modo da garantire la presenza di almeno un educatore operatore.

Nei pomeriggi di doposcuola, oltre alla supervisione dei compiti scolastici, potranno essere organizzate attività laboratoriali di varia natura.

Le attività ludico-ricreative, potranno svolgersi anche all'esterno delle strutture del doposcuola.

E' sempre comunque presente personale educativo qualificato che sorveglia ed affianca i ragazzi/ragazze.

E' possibile che gli educatori/operatori siano affiancati da personale volontario dell'associazione.

Art. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di doposcuola, è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale ed a pagamento. Possono usufruire del servizio, gli studenti residenti in Gonzaga e Comuni limitrofi.

Art. 7 PERSONALE

Il personale sarà in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.

Art. 8 ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola, devono presentare annualmente domanda su appositi moduli, presso l'Associazione di promozione sociale @mici.net. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia, si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio/a per tutto il periodo scolastico, e al pagamento della retta mensile.

Il servizio di doposcuola, sarà attivato solamente al raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 10 studenti.

In caso non si raggiungesse tale numero, sarà possibile attivare il suddetto servizio, mediante l'integrazione della retta prevista da parte dei genitori richiedenti, nella misura che sarà comunicata da parte dell'Associazione di promozione sociale @mici.net.

La compilazione della domanda di iscrizione, comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione, non saranno accettate.

L'accoglimento della domanda, è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.

Eventuali richieste che perverranno durante il periodo scolastico, saranno sottoposte alla valutazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione di promozione sociale @mici.net, e potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio, le esigenze e la disponibilità di spazi.

Ogni disdetta dal servizio di doposcuola, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta da parte del genitore ed avrà efficacia soltanto a partire dal mese successivo. Pertanto, sarà considerato dovuto il pagamento della retta, anche nel caso lo studente non abbia frequentato.

Le domande di iscrizione, dovranno essere consegnate presso la Sede dell'Associazione di promozione sociale @mici.net Via G. Zanardelli, 12 Gonzaga (MN).

Art. 9 CRITERI GENERALI - TARIFFE

Con il presente Regolamento, il Consiglio Direttivo dell'Associazione di promozione sociale @mici.net determina gli indirizzi per la fissazione delle tariffe.

Le tariffe, che saranno oggetto di verifica all'inizio di ogni anno scolastico, potranno subire degli adeguamenti in corso d'anno per eventuale ritiro di utenti dal servizio stesso.

In sede di prima applicazione, il costo del servizio è così stabilito:

€ 20,00 a settimana per singolo studente

Per il secondo figlio utente, si applicherà una riduzione pari al 50% della tariffa intera (le famiglie interessate, dovranno presentare attestazione di iscrizione appartenente al secondo figlio).

Art. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti, sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Associazione di promozione sociale @mici.net per il servizio svolto.

In caso di mancato pagamento entro il termine del giorno 05 del mese successivo a quello di riferimento, si procederà alla sospensione del servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 10 giorni dal sollecito avvenuto.

In caso di inadempienza, si procederà all'esclusione dal servizio ed il posto sarà considerato libero.

In caso di mancata frequenza del servizio, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale (es. solo un pomeriggio alla settimana), non comporta il diritto a rimborsi o sconti.

In caso di rinuncia, la retta versata non sarà restituita.

Art. 11 RISCOSSIONE COATTIVA

Per la riscossione coattiva, trova applicazione l'art. 69 del D.P.R. 28 Gennaio 1988, n. 43

Art. 12 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Gli studenti, sono tenuti a partecipare alla vita del servizio doposcuola, con impegno e responsabilità; sono altresì tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi in generale ed a comportarsi in modo da non arrecare danni.

Gli studenti, dovranno mantenere in ogni momento della vita del doposcuola, un comportamento educato e corretto, rispettando il lavoro degli educatori/operatori, dei volontari e dei loro compagni. Dovranno osservare silenzio nei luoghi di studio, per favorire un efficace apprendimento per sé e per gli altri, in un clima di collaborazione reciproca.

Gli studenti più grandi, dovranno tenere atteggiamenti di comprensione e di solidarietà verso i compagni più piccoli.

I dati sensibili, saranno trattati secondo le modalità previste dall'attuale normativa sulla privacy e per esclusivi fini istituzionali.

I genitori si impegnano fin d'ora, a comunicare per iscritto sul modulo di iscrizione al servizio doposcuola, i nominativi degli adulti deputati al ritiro dei minori presso i locali adibiti al servizio. Non saranno consegnati i ragazzi/e ad estranei, se non espressamente autorizzati per iscritto dai genitori.

Ragazzi/e affetti da malattie virali, pediculosi e altre forme particolarmente gravi, devono astenersi dalla frequenza qualora venga certificato da un medico competente.

Ogni assenza per qualsiasi motivo, deve essere segnalato al servizio doposcuola con almeno un giorno di anticipo tramite comunicazione scritta da parte del genitore.

Per il buon funzionamento del servizio, si prega di rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata, si prega di avvisare gli educatori/operatori almeno con un giorno di anticipo tramite comunicazione scritta da parte del genitore.

Per un principio educativo, ed al fine di evitare disordine, si prega di non affidare oggetti personali ai ragazzi/e. L'Associazione di promozione sociale @mici.net, declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura.

Durante il doposcuola, non è consentito agli studenti l'uso dei telefoni cellulari che saranno restituiti soltanto dopo il termine del servizio.

Per tutti i genitori dei ragazzi iscritti, verranno organizzati durante l'anno scolastico, momenti di incontro con gli educatori/operatori e i volontari dell'Associazione di promozione sociale @mici.net, per le opportune verifiche ed analisi sull'andamento del servizio.

Saranno possibili anche colloqui individuali a seguito di specifica richiesta scritta.

Art. 13 SANZIONI

In casi di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte dei ragazzi/e, gli educatori si riservano di segnalare la situazione ai genitori tramite comunicazione scritta.

Se tali comportamenti dovessero perdurare, i ragazzi/e saranno sospesi dal servizio di doposcuola, senza che questo dia diritto al rimborso delle somme già pagate.

Eventuali danni arrecati alle strutture ed ai sussidi da parte degli utenti il servizio doposcuola, dovranno essere risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento, che entra in vigore a partire dal 01 Luglio 2013, verrà consegnato all'atto dell'iscrizione al servizio ad ogni genitore.

Tutte le norme contrastanti con tale Regolamento, sono da intendersi abrogate.

Gli educatori/operatori unitamente a tutti i volontari dell'Associazione di promozione sociale @mici.net, utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di doposcuola.

Gli utenti del servizio, si impegnano ad esonerare l'Associazione di promozione sociale @mici.net da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 15 PUBBLICITA'

Copia del presente Regolamento, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

PER PRESA VISIONE

IL PRESIDENTE

CARTA DEI SERVIZI

Centro di aggregazione giovanile "A RUOTA LIBERA"

Standard gestionali

1. Definizione.

Il Centro di aggregazione giovanile denominato "**a Ruota Libera**" organizzato dall'Associazione di promozione sociale @mici.net di Gonzaga (MN), è una unità di offerta per la generalità dei giovani. Esso ha lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti, allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico e di attuare un intervento di prevenzione nei confronti della devianza giovanile.

2. Destinatari.

I destinatari del Centro di aggregazione giovanile, sono tutti i giovani e gli adolescenti; tale centro si rivolge in particolare, a ragazzi per i quali, dopo l'orario scolastico, non esistono opportunità aggregative e ricreative né familiari né collettive. I soggetti in condizioni di emarginazione, non devono prevalere numericamente sul flusso complessivo degli utenti: essi, di fatto, rappresentano una «presenza» all'interno di una consistente utenza indifferenziata.

3. Funzionamento.

Il Centro di aggregazione giovanile, funziona per i bambini/ragazzi della scuola Primaria e Secondaria di primo grado, oltreché per i ragazzi che frequentano le scuole superiori, dalle ore 13,10 alle ore 18,00. Qualora se ne ravveda la necessità, le attività del Centro di aggregazione, possono protrarsi anche al di fuori del calendario scolastico (festività natalizie o pasquali in modo principale).

Può essere utile inoltre prevederne il funzionamento durante la mattina, anche permettendo il suo utilizzo da parte di agenzie educative (ad es. da parte della scuola per attività culturali e ricreative).

Come menzionato nel Regolamento del Servizio, gli utenti presentano domanda di iscrizione alle attività, compilando un modulo apposito dove riportano le loro generalità, gli orari di presenza e il consenso all'utilizzo dei dati sensibili.

4. Attività.

Le attività svolte sono polifunzionali e organizzate secondo il modulo del «laboratorio», inteso come momento di tempo libero programmato, in cui il momento del «fare» si congiunge con il soddisfacimento di un bisogno di socializzazione. Questa organizzazione che favorisce un processo di integrazione sociale, si presenta come insieme di momenti differenziati sia per contenuti sia per obiettivi.

Sono da prevedersi momenti di libera e spontanea aggregazione e momenti programmati di diverse attività (laboratori, giochi ed attività sportive), escludendo comunque sempre, la finalità commerciale di tali attività.

Nelle ore pomeridiane, sono inserite anche attività artistiche, compiti e studio.

Il Centro di aggregazione deve inoltre prevedere, attività organizzative di documentazione ed informazione.

5. Personale.

All'interno del Centro di aggregazione giovanile, è nominato un responsabile che si occupa delle attività, della loro programmazione, della loro organizzazione interna, del loro coordinamento con l'insieme degli altri interventi scolastici e non, della verifica e del controllo dei programmi attuati.

La figura fulcro del Centro di aggregazione giovanile è l'educatore, che imposta la propria attività attraverso:

- l'analisi: attuata mediante la ricerca e l'individuazione delle capacità possedute dal soggetto, del livello di maturazione raggiunto, delle difficoltà emotive, intellettive e di socializzazione, avendo come riferimento, le attitudini e le potenzialità del singolo;

- la programmazione: secondo obiettivi e non per contenuti; infatti si individuano i fini da perseguire, che si concretizzano in abilità che sia possibile raggiungere;

- la verifica: è un momento, più che di giudizio del lavoro fatto, di valutazione circa i risultati formativi raggiunti nell'evoluzione comportamentale.

L'educatore attraverso l'uso di tecniche di animazione, deve saper costruire una significativa atmosfera comunitaria, favorendo l'autogestione del progetto educativo, allo scopo di permettere ai giovani ampia autonomia di programmazione, gestione e verifica delle attività, per lo sviluppo del senso di responsabilità, critica e autocritica.

6. Standard di personale.

Lo standard di personale necessario data la diversificazione delle attività, ha loro diversa possibile incidenza temporale nei periodi di apertura, e la variabile difficilmente programmabile dei flussi di utenza, è fissato in relazione al tipo di attività programmate dal Centro, e al numero degli utenti presenti, tale da garantire la realizzazione di una significativa atmosfera comunitaria, e per favorire l'autogestione da parte degli utenti del progetto educativo.

Lo standard di personale, dovrà rispettare i seguenti valori a seconda delle figure professionali:

- Responsabile: 1 unità di personale in servizio;
- Educatori: 1 unità di personale in servizio ogni 15 utenti presenti.

Centro di aggregazione giovanile "A RUOTA LIBERA"

Standard strutturali

1. Requisiti generali della struttura
2. Localizzazione
3. Accessibilità alla struttura
4. Articolazione della struttura
 - 4.1 Spazi per attività culturali e di svago:
 - a) locali polifunzionali
 - b) servizi igienici

1. Requisiti generali della struttura.

La struttura garantisce le seguenti condizioni di sicurezza:

a) condizioni di stabilità in situazioni normali o eccezionali (terremoti, alluvioni, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti;

b) condizioni di sicurezza degli impianti;

c) difesa dagli incendi secondo le disposizioni generali e locali vigenti.

La struttura è conforme al D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384 in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e rispetta tutte le norme contenute nei regolamenti locali d'igiene.

Il Centro di aggregazione, si sviluppa su di una unica quota ed al piano terreno.

2. Localizzazione.

La struttura, è localizzata in ambiti urbani a destinazione residenziale, in modo da essere inserita al centro della vita attiva, dotata cioè di elementi essenziali per rendere il più possibile varia, completa e organizzata la vita degli utenti.

Tale localizzazione, è stata individuata anche in funzione della necessità di raccordo con l'organizzazione dei servizi, che rientrano nell'area degli interventi a carattere socializzante (attività culturali, ricreative, sportive, del tempo libero).

La struttura si trova all'interno di una rete di pubblici trasporti.

3. Accessibilità alla struttura.

La larghezza e la pendenza dei percorsi pedonali, i raccordi tra questi e il livello stradale, i materiali e le caratteristiche costruttive ad essi connessi, le aree di parcheggio e gli accessi alla struttura edilizia, devono rispettare quanto normato dagli art. 3, 4, 7 e 10 D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384.

4. Articolazione della struttura.

Il Centro di aggregazione giovanile, utilizza parte di una struttura già adibita a servizi per minori. Il Centro di aggregazione giovanile, è articolato in diversi spazi a seconda del tipo di attività svolte e comunque presenta un'articolazione minima che garantisce l'espletamento delle attività culturali e di svago.

I percorsi e gli spazi, sono facilmente leggibili e caratterizzati da una scritta/cartello, che esprime chiaramente la propria funzione.

Il Centro non presenta variazioni di livello, né tantomeno gradini.

4.1 Spazi per attività culturali e di svago:

a) locali polifunzionali

sono previsti due locali polifunzionali con superficie minima di 20 mq ciascuno, un locale uso ufficio educatori di mq. 15,20, un locale per attività di mq. 21,66 e un ingresso di entrata pari a mq. 11,02

In detti locali, si svolgono attività di gruppo ed attività singole, volte all'espletamento dei compiti, dello studio, e di ogni altra attività compresa nel programma scolastico.

d) servizi igienici:

Sono previsti servizi igienici distinti, per le ragazze, per i ragazzi e per gli educatori del servizio.

5. Spazi e attrezzature esterne.

a) aree attrezzate

Particolare attenzione è stata prestata alla realizzazione dei vialetti, per i quali è stato impiegato un materiale idoneo e sicuro, in modo da facilitare la deambulazione di eventuali utenti in carrozzina.

Gonzaga, lì 01 Settembre 2018

Il Legale Rappresentante
(Erminio Righi)

Data ultimo aggiornamento 10 Gennaio 2019
